

Politique de confidentialité de [NOM DE L'ENTREPRISE]

Table des matières

1. Entrée en vigueur et mise à jour	2
2. Rôle de notre politique de confidentialité.....	2
3. Définitions des termes	3
4. Responsable de traitement	4
5. Catégories de données concernées, source et situation de collecte	5
6. Synthèse des traitements de données personnelles	9
7. Caractère obligatoire ou facultatif des données collectées	24
8. Les destinataires des données collectées	25
9. Transferts de données hors de l'Union européenne.....	28
10. Décisions automatisées et profilage	29
11. Droits des personnes concernées	29
12. Sécurité	30
13. Gestion des violations de données personnelles	30
14. Mesure d'audience.....	31
15. Les cookies et autres traceurs	32
16. Mise à jour de la politique de confidentialité.....	32
17. Exercice des droits et réclamation auprès de la CNIL.....	33

1. Entrée en vigueur et mise à jour

La présente politique de confidentialité, publiée sur le site **[ADRESSE DU SITE]**, est entrée en vigueur le **[DATE DE PUBLICATION]**.

Sa dernière mise à jour a été effectuée le **[DATE DE LA DERNIÈRE MODIFICATION]**.

2. Rôle de notre politique de confidentialité

La présente politique de confidentialité a pour objet d'informer toute personne concernée, en toute transparence, sur la manière dont le responsable de traitement collecte et traite les données personnelles dans le cadre de l'utilisation du site, des échanges avec l'entreprise et, plus généralement, de toute relation avec ses services.

À ce titre, elle présente :

- les moyens utilisés pour collecter les données personnelles ;
- les raisons pour lesquelles ces données sont collectées ;
- la manière dont elles sont traitées ;
- les droits dont disposent les personnes concernées sur leurs données personnelles.

La présente politique de confidentialité est rédigée afin de fournir une information claire, concise et compréhensible sur la collecte et le traitement des données personnelles, afin de permettre à toute personne concernée de comprendre facilement l'ensemble des pratiques mises en œuvre à ce titre.

3. Définitions des termes

Utilisateur : désigne toute personne qui accède au présent site ou l'utilise, et dont les données personnelles peuvent être collectées à cette occasion.

Responsable de traitement : désigne la personne physique ou morale qui détermine les finalités et les moyens du traitement de données personnelles.

Prestataire : désigne toute personne physique ou morale qui fournit un service au responsable de traitement. Selon la nature de son intervention, le prestataire peut agir en qualité de sous-traitant ou, dans certains cas, en qualité de responsable de traitement distinct.

Sous-traitant : désigne toute personne physique ou morale qui traite des données personnelles pour le compte du responsable de traitement et sur instruction de celui-ci. À titre d'exemple, un hébergeur web peut agir en qualité de sous-traitant lorsqu'il traite des données pour le compte du responsable de traitement.

Donnée à caractère personnel : désigne toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable, directement ou indirectement.

Finalité : désigne l'objectif poursuivi par la collecte et le traitement des données personnelles.

Base légale : désigne le fondement juridique qui autorise la collecte et le traitement des données personnelles.

Délais de prescription : désignent la durée au-delà de laquelle une action en justice n'est, en principe, plus recevable.

Profilage : désigne tout traitement automatisé de données personnelles consistant à utiliser ces données pour évaluer certains aspects relatifs à une personne physique, notamment pour analyser ou prédire ses préférences, ses intérêts, son comportement ou sa situation.

Décision entièrement automatisée : désigne une décision prise exclusivement sur le fondement d'un traitement automatisé, sans intervention humaine, et produisant des effets juridiques à l'égard d'une personne ou l'affectant de manière significative de façon similaire.

4. Responsable de traitement

CAS D'UNE PERSONNE MORALE

Le responsable de traitement est **[RAISON SOCIALE]**, **[forme juridique]**, au capital social de **[MONTANT DU CAPITAL SOCIAL]**, immatriculée au Registre du commerce et des sociétés de **[VILLE]** sous le numéro **[NUMÉRO RCS]**, dont le siège social est situé **[ADRESSE COMPLÈTE]** et portant le numéro de TVA **[NUMÉRO DE TVA]**.

Le responsable de traitement peut être contacté aux coordonnées suivantes :

- Adresse e-mail : **[ADRESSE E-MAIL]**
- Numéro de téléphone : **[NUMÉRO DE TÉLÉPHONE]**
- Adresse postale : **[ADRESSE COMPLÈTE]**

Le représentant légal de **[RAISON SOCIALE]** est **[NOM ET PRÉNOM]**.

CAS D'UNE PERSONNE PHYSIQUE

Le responsable de traitement est **[NOM ET PRÉNOM]**, exerçant sous la forme **[EI / nom commercial le cas échéant]**, immatriculé(e) au Registre du commerce et des sociétés de **[VILLE]** sous le numéro **[NUMÉRO RCS]**, et domicilié(e) professionnellement à l'adresse suivante : **[ADRESSE COMPLÈTE]**.

Le responsable de traitement peut être contacté aux coordonnées suivantes :

- Adresse e-mail : **[ADRESSE E-MAIL]**
- Numéro de téléphone : **[NUMÉRO DE TÉLÉPHONE]**
- Adresse postale : **[ADRESSE COMPLÈTE]**

5. Catégories de données concernées, source et situation de collecte

Des données personnelles peuvent être collectées dans le cadre de l'utilisation du site, de ses fonctionnalités, des échanges avec l'entreprise, de la souscription à ses services, de la relation contractuelle, de l'inscription à des communications d'information ou de prospection, ou encore lorsque des opérations techniques sont nécessaires à la sécurité et au bon fonctionnement du site.

Catégorie de données	Exemples	Source habituelle	Situation de collecte	Statut du bloc
Données d'identification et de contact	Nom, prénom, adresse e-mail, numéro de téléphone, adresse postale ; le cas échéant, raison sociale, nom de l'entreprise ou numéro SIRET lorsqu'ils se rapportent à une personne physique identifiable ou sont associés à un dossier client	Directement auprès de la personne concernée	Formulaire de contact, demande de devis, demande de renseignements, prise de rendez-vous, réservation, commande, échanges avec l'entreprise	Bloc standard
Données de profil ou de compte utilisateur	Identifiant, mot de passe chiffré, civilité, photo de profil, préférences de compte, historique de connexion	Directement auprès de la personne concernée et via les outils d'authentification	Création de compte, connexion à un espace client, gestion du profil utilisateur	Bloc optionnel selon les fonctionnalités proposées
Données liées à la demande	Objet de la demande, message, besoin exprimé, pièces transmises volontairement, contenu des échanges	Directement auprès de la personne concernée	Formulaire de contact, demande d'information, demande de devis, demande de rappel, échanges par courrier électronique ou par téléphone	Bloc standard si formulaire ou prise de contact
Données de réservation et de prise de rendez-vous	Date, heure, créneau choisi, motif du rendez-vous, commentaires, historique de réservation	Directement auprès de la personne concernée et via les outils de réservation	Réservation en ligne, prise de rendez-vous, modification ou annulation d'un rendez-vous	Bloc optionnel selon l'activité

Données liées à l'activité professionnelle du client	Informations sur l'activité, besoins métier, organisation, objectifs, contenus transmis dans le cadre de la prestation, éléments nécessaires à la réalisation des services	Directement auprès du client	Demande de devis, audit, cadrage, exécution de la prestation, suivi de mission	Bloc optionnel selon l'activité
Données contractuelles et de relation client	Devis, contrat, commandes, historique de relation, livrables, échanges de suivi, dossier client	Directement auprès de la personne concernée et via les outils métier	Exécution d'une prestation, relation contractuelle, suivi client, espace client, service après-vente	Bloc optionnel selon l'activité
Données de facturation et de paiement	Adresse de facturation, références comptables, statut de paiement, identifiant de transaction, moyen de paiement tronqué	Directement auprès de la personne concernée et via les outils de paiement ou de facturation	Commande, paiement, facturation, remboursement, prestation payante	Bloc optionnel pour vente ou prestation payante
Données de livraison ou d'exécution logistique	Adresse de livraison, instructions de livraison, suivi d'expédition, transporteur, statut de remise	Directement auprès de la personne concernée et via les outils logistiques	Vente de produits, expédition, livraison, retour de commande	Bloc optionnel pour activité e-commerce
Données relatives au service après-vente et aux réclamations	Réclamation, demande d'assistance, incident signalé, historique du traitement, solution apportée	Directement auprès de la personne concernée et via les outils de support	Service après-vente, assistance client, traitement des litiges ou réclamations	Bloc optionnel selon l'activité
Données liées aux communications d'information et à la prospection commerciale	Adresse e-mail, numéro de téléphone, préférences de communication, historique d'envoi, preuve de consentement, date de désinscription ou d'opposition	Directement auprès de la personne concernée ou issues de la relation commerciale	Inscription à une newsletter, réception de communications d'information, campagnes marketing, prospection commerciale	Bloc optionnel
Données liées aux enquêtes, questionnaires et sondages	Réponses à un questionnaire, niveau de satisfaction, commentaires libres, centres d'intérêt, préférences exprimées	Directement auprès de la personne concernée	Enquête de satisfaction, formulaire de retour, sondage, questionnaire qualité ou marketing	Bloc optionnel
Données liées	Contenu de l'avis, commentaire publié,	Directement auprès	Dépôt d'un commentaire sur le	Bloc optionnel

aux avis, témoignages et commentaires	note attribuée, pseudonyme, avatar, date de publication	de la personne concernée	site ou le blog, publication d'un avis, transmission d'un témoignage client	
Données liées à la participation à un événement ou à une opération promotionnelle	Inscription, présence, préférences de participation, réponses à une invitation, résultats d'un jeu ou concours	Directement auprès de la personne concernée	Inscription à un webinaire, atelier, événement, jeu-concours, offre promotionnelle	Bloc optionnel
Données liées aux contenus transmis volontairement	Documents, pièces jointes, images, justificatifs, fichiers transmis via formulaire ou messagerie	Directement auprès de la personne concernée	Formulaire avec pièces jointes, demande de devis, candidature, transmission de documents	Bloc optionnel selon les fonctionnalités proposées
Données liées au recrutement	CV, lettre de motivation, parcours professionnel, diplômes, références, disponibilité	Directement auprès de la personne concernée	Formulaire de candidature, envoi spontané d'une candidature, processus de recrutement	Bloc optionnel si recrutement ou page carrière
Données de connexion et d'authentification	Identifiant, mot de passe chiffré, date et heure de connexion, adresse IP, journaux d'authentification, tentatives de connexion	Collecte automatique via le site, le serveur ou les outils d'authentification	Connexion à un compte, accès à un espace personnel, gestion de la sécurité du compte	Bloc optionnel selon les fonctionnalités proposées
Données techniques et de sécurité	Adresse IP, journaux techniques, horodatages, type d'appareil, navigateur, système d'exploitation, événements techniques	Collecte automatique via le site, le serveur ou les outils de sécurité	Navigation sur le site, utilisation des services, maintenance, journalisation, sécurisation du site	Bloc standard
Données de navigation et de mesure d'audience	Pages consultées, parcours, temps passé, identifiants techniques, statistiques agrégées, clics, provenance de la visite ; le cas échéant, localisation approximative	Collecte automatique selon la configuration des traceurs	Navigation sur le site, utilisation des fonctionnalités, mesure d'audience, analyse de performance	Bloc à adapter selon l'outil utilisé
Données liées aux cookies et autres traceurs	Choix de consentement, identifiants de traceurs, preuve du consentement ou du refus, préférences de dépôt	Collecte automatique ou directement auprès de la personne	Acceptation, refus ou paramétrage des cookies et autres traceurs	Bloc à adapter selon l'outil utilisé

		concernée via le bandeau de gestion des traceurs		
Données de personnalisation et de préférences	Langue, préférences de navigation, préférences de contenu, choix d’affichage, centres d’intérêt	Directement auprès de la personne concernée ou collecte automatique selon les réglages	Paramétrage du site, personnalisation de l’expérience utilisateur, préférences enregistrées	Bloc optionnel selon les fonctionnalités proposées
Données issues de réseaux sociaux ou de contenus tiers	Identifiant social, informations rendues accessibles via un service tiers, interaction avec un contenu embarqué	Directement auprès de la personne concernée ou via un prestataire tiers	Connexion via un service tiers, interaction avec des boutons de partage, vidéos intégrées, plugins sociaux	Bloc optionnel selon les intégrations proposées
Données liées à la prévention de la fraude et à la sécurité renforcée	Indices de fraude, incohérences de connexion, historique d’alerte, vérifications de sécurité	Collecte automatique via les outils de sécurité ou de paiement	Paiement, création de compte, détection d’activité suspecte, prévention des abus	Bloc optionnel selon l’activité
Données relatives à l’exercice des droits	Identité, coordonnées, objet de la demande, justificatifs éventuellement requis, réponse apportée, suivi du traitement	Directement auprès de la personne concernée	Exercice des droits prévus par la réglementation applicable en matière de protection des données personnelles	Bloc standard
Données relatives aux obligations légales et contentieuses	Pièces justificatives, échanges liés à un litige, éléments de preuve, décisions, données de suivi juridique	Directement auprès de la personne concernée, via les outils métier ou les conseils de l’entreprise	Gestion d’un litige, conservation probatoire, respect d’une obligation légale ou réglementaire	Bloc optionnel selon l’activité

Selon les cas, les données personnelles sont collectées directement auprès de la personne concernée, automatiquement lors de l’utilisation du site, ou indirectement par l’intermédiaire d’un prestataire technique ou d’un partenaire, lorsque cette situation correspond effectivement aux services proposés.

Lorsque les données personnelles ne sont pas collectées directement auprès de la personne concernée, le responsable de traitement l'informe, selon les cas, de la catégorie de données concernée, de leur source, ainsi que, lorsque cela est possible, de la source précise ou de la catégorie de source concernée, dans les conditions et délais prévus par la réglementation applicable.

6. Synthèse des traitements de données personnelles

Lecture pratique :

La **base active** correspond à la période pendant laquelle les données sont utilisées dans les opérations courantes.

L'**archivage intermédiaire** vise la conservation séparée, limitée et justifiée des données lorsque des obligations légales, comptables, probatoires ou contentieuses l'imposent.

Traitement ou finalité	Données concernées	Base légale	Conservation en base active	Archivage intermédiaire	Destinataires principaux	Statut du bloc
------------------------	--------------------	-------------	-----------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------

Établissement d'un devis, audit, cadrage, étude de faisabilité ou préparation d'une prestation	Coordonnées, besoin exprimé, informations relatives à l'activité professionnelle du client, échanges préparatoires, documents utiles à l'étude du dossier	Article 6.1.b du RGPD (exécution de mesures précontractuelles prises à la demande de la personne concernée)	Pendant la phase d'étude puis jusqu'à 3 ans à compter du dernier contact utile en l'absence de contractualisation	Jusqu'à 5 ans à des fins probatoires si un litige est raisonnablement envisageable	Personnel habilité, CRM éventuel, prestataire d'hébergement, outils de devis ou de gestion commerciale	Bloc standard si devis ou activité de service
Gestion de la relation client et exécution du contrat	Identité, coordonnées, informations liées à l'activité professionnelle du client, éléments contractuels, historique client, rendez-vous, livrables, échanges de suivi	Article 6.1.b du RGPD (exécution du contrat ou mesures précontractuelles prises à la demande de la personne concernée)	Pendant toute la relation contractuelle puis jusqu'à 3 ans d'inactivité commerciale pour le suivi courant de la relation client	Jusqu'à 5 ans à compter de la fin de la relation contractuelle pour la preuve ou la défense en justice, sauf durée spéciale plus longue	Personnel habilité, outils métier, hébergeur, prestataires strictement nécessaires à l'exécution des services	Bloc standard si prestations ou relation client
Réponse aux demandes adressées via le formulaire, par courrier électronique, par téléphone ou par tout autre canal de communication	Identité, coordonnées, contenu de la demande, pièces éventuellement transmises, historique des échanges	Article 6.1.b du RGPD (exécution de mesures précontractuelles prises à la demande de la personne concernée) lorsque la demande s'inscrit dans une prise de contact en vue d'une prestation ; à défaut, article 6.1.f du RGPD (intérêt légitime	Jusqu'à 3 ans à compter du dernier contact utile émanant de la personne concernée, sauf suppression anticipée ou conclusion d'un contrat	Jusqu'à 5 ans si nécessaire pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice	Personnel habilité, hébergeur, messagerie, prestataire de maintenance	Bloc standard

		<p>du responsable de traitement) à répondre aux sollicitations reçues, assurer le suivi des échanges et traiter les demandes adressées à l'entreprise</p>				
<p>Prise de rendez-vous ou réservation en ligne</p>	<p>Nom, adresse e-mail, numéro de téléphone, créneau choisi, motif du rendez-vous, commentaires éventuels</p>	<p>Article 6.1.b du RGPD (exécution de mesures précontractuelles prises à la demande de la personne concernée) lorsque la prise de rendez-vous ou la réservation intervient en vue d'une prestation ; à défaut, article 6.1.f du RGPD (intérêt légitime du responsable de traitement) à organiser son agenda, gérer les réservations, éviter les doublons et assurer le suivi</p>	<p>Jusqu'à la réalisation du rendez-vous ou de la réservation puis, en l'absence de suite, jusqu'à 3 ans à compter du dernier contact utile</p>	<p>Jusqu'à 5 ans si le rendez-vous ou la réservation s'inscrit dans un dossier précontentieux ou contentieux</p>	<p>Personnel habilité, outil de réservation, hébergeur, messagerie</p>	<p>Bloc optionnel selon l'activité</p>

		des demandes				
Création et gestion d'un compte utilisateur ou d'un espace client	Identifiants, données de connexion, historique d'accès, informations de profil, préférences de compte	Article 6.1.b du RGPD (exécution du contrat ou fourniture du service demandé)	Pendant toute la durée d'ouverture du compte. En cas de fermeture du compte, suppression ou anonymisation dans un délai maximal de 30 jours, sauf nécessité de conservation pour respecter une obligation légale ou gérer un litige	Les données strictement nécessaires à la preuve de l'exercice de droits, à la gestion d'un litige ou au respect d'obligations légales peuvent être conservées pendant 5 ans à compter de la fermeture du compte, et 10 ans pour les pièces comptables lorsqu'une obligation comptable s'applique	Personnel habilité, hébergeur, prestataire de développement ou de support	Bloc optionnel selon les fonctionnalités proposées
Commande en ligne, paiement, livraison et service après-vente	Identité, coordonnées, contenu de commande, suivi, données logistiques, statut de paiement, éléments de facturation, historique SAV	Article 6.1.b du RGPD (exécution du contrat) pour la gestion de la commande, du paiement, de la livraison et du service après-vente ; article 6.1.c du RGPD	Pendant l'exécution de la commande et le suivi du service après-vente, puis jusqu'à 3 ans à compter de la fin de la relation commerciale active pour la	Factures et pièces comptables : 10 ans ; autres données utiles à la preuve ou à la gestion des réclamations : jusqu'à 5 ans selon la	Personnel habilité, prestataire de paiement, outil e-commerce, transporteur, expert-comptable, hébergeur	Bloc optionnel pour activité e-commerce ou prestation payante

		(respect d'une obligation légale) pour les obligations comptables, fiscales et administratives associées	gestion de la relation client	prescription applicable		
Facturation, comptabilité et respect des obligations légales	Identité, coordonnées, données de facturation, historique de paiement, références comptables, justificatifs	Article 6.1.c du RGPD (respect d'une obligation légale)	Pendant le traitement administratif courant puis jusqu'à la clôture de l'exercice comptable concerné	10 ans pour les pièces comptables et justificatives lorsque cette durée est applicable	Personnel habilité, expert-comptable, outil de facturation, administration ou autorités compétentes si nécessaire	Bloc standard si facturation
Inscription volontaire à une newsletter ou à des communications d'information	Nom, adresse e-mail, préférences de communication, preuve du consentement, historique des envois, date de désinscription	Article 6.1.a du RGPD (consentement de la personne concernée)	Jusqu'au retrait du consentement ou, au plus tard, 3 ans à compter du dernier contact actif émanant de la personne concernée	Conservation minimale des informations d'opposition ou de désinscription sur une liste de suppression pendant 3 ans	Personnel habilité, prestataire d'e-mailing, CRM, hébergeur	Bloc optionnel
Prospection commerciale auprès de clients existants pour des produits ou services analogues	Nom, adresse e-mail, historique de relation commerciale, préférences, date d'opposition	Article 6.1.f du RGPD (intérêt légitime du responsable de traitement) à promouvoir auprès de ses clients existants des produits ou	Jusqu'à l'opposition de la personne concernée ou, au plus tard, 3 ans à compter de la fin de la relation commerciale active	Conservation minimale des informations d'opposition sur une liste de suppression pendant 3 ans	Personnel habilité, prestataire d'e-mailing, CRM, hébergeur	Bloc optionnel

		services analogues à ceux déjà fournis, sous réserve du respect de leur droit d'opposition simple et gratuit				
Prospection auprès de contacts professionnels	Nom, fonction, coordonnées professionnelles, société, historique des échanges, date d'opposition	Article 6.1.f du RGPD (intérêt légitime du responsable de traitement) à promouvoir ses services auprès de professionnels lorsque l'objet de la sollicitation est en lien avec leur activité professionnelle, sous réserve d'une information claire et d'un droit d'opposition simple et gratuit	Jusqu'à l'opposition de la personne concernée ou, au plus tard, 3 ans à compter du dernier contact émanant du contact professionnel	Conservation minimale des informations d'opposition sur une liste de suppression pendant 3 ans	Personnel habilité, prestataire d'e-mailing, CRM, hébergeur	Bloc optionnel
Gestion des enquêtes de satisfaction, questionnaires et sondages	Identité, coordonnées, réponses aux questionnaires, niveau de satisfaction, commentaires, préférences exprimées	Article 6.1.f du RGPD (intérêt légitime du responsable de traitement) à évaluer la qualité de ses services et à améliorer son	Jusqu'à 3 ans à compter du dernier contact utile ou de la dernière interaction relative à l'enquête	Jusqu'à 5 ans si nécessaire à des fins probatoires en cas de contestation ; au-delà, conservation sous forme	Personnel habilité, outil d'enquête, CRM, hébergeur	Bloc optionnel

		activité ; à défaut, article 6.1.a du RGPD (consentement) lorsque le recueil d'un consentement est requis		anonymisée lorsque cela est possible		
Gestion des avis, témoignages et commentaires	Identité ou pseudonyme, avatar, contenu de l'avis ou du commentaire, note attribuée, date de publication	Article 6.1.a du RGPD (consentement) lorsque la publication repose sur une démarche volontaire explicite ; à défaut, article 6.1.f du RGPD (intérêt légitime du responsable de traitement) à valoriser l'expérience client et à animer ses espaces de publication, sous réserve du respect des droits des personnes	Pendant la durée de publication de l'avis, du témoignage ou du commentaire, puis jusqu'à 3 ans à compter de son retrait ou de sa suppression pour la gestion courante	Jusqu'à 5 ans si nécessaire à la gestion d'un litige ou à la défense de droits en justice	Personnel habilité, hébergeur, prestataire de modération ou de gestion d'avis, outil de blog ou CMS	Bloc optionnel
Organisation d'événements, webinaires, ateliers, opérations	Identité, coordonnées, informations d'inscription, présence, réponses à une invitation, données liées	Article 6.1.b du RGPD (exécution de mesures précontractuelles ou fourniture du	Pendant l'organisation de l'événement ou de l'opération puis jusqu'à 3 ans à	Jusqu'à 5 ans si nécessaire à des fins probatoires, notamment en cas de	Personnel habilité, outil d'inscription, prestataire événementiel,	Bloc optionnel

promotionnelles ou jeux-concours	à la participation	service demandé) lorsque l'inscription résulte d'une demande de la personne concernée ; à défaut, article 6.1.f du RGPD (intérêt légitime) ou article 6.1.a du RGPD (consentement) selon les modalités de participation et de communication associées	compter du dernier contact utile	contestation relative à l'opération	CRM, hébergeur	
Réception et traitement de contenus transmis volontairement	Identité, coordonnées, documents, pièces jointes, images, justificatifs, contenus transmis par formulaire ou messagerie	Article 6.1.b du RGPD (mesures précontractuelles ou exécution du contrat) lorsque l'envoi intervient dans le cadre d'une demande ou d'une prestation ; à défaut, article 6.1.f du RGPD (intérêt légitime du responsable de traitement)	Pendant le traitement de la demande, du dossier ou de la prestation concernée puis selon la durée applicable au traitement principal auquel ces contenus se rattachent	Archivage aligné sur la finalité principale du dossier concerné ou jusqu'à 5 ans si une conservation probatoire est nécessaire	Personnel habilité, hébergeur, messagerie, outils métier concernés	Bloc optionnel selon les fonctionnalités proposées
Gestion des	Identité, coordonnées,	Article 6.1.b du	Pendant la durée	Conservation	Personnel	Bloc optionnel

candidatures et recrutement	CV, lettre de motivation, parcours professionnel, diplômes, références, disponibilité, notes d'entretien	RGPD (mesures précontractuelles prises à la demande de la personne concernée) pour le traitement de la candidature ; à défaut, article 6.1.a du RGPD (consentement) pour la conservation du dossier au-delà du processus de recrutement lorsque ce consentement est requis	du processus de recrutement. En cas d'issue négative, conservation du dossier pendant 2 ans maximum à compter du dernier contact avec le candidat, sous réserve de la réglementation applicable et du consentement lorsque requis	limitée des éléments strictement nécessaires à la preuve du processus de recrutement ou à la gestion d'un contentieux, pendant la durée de prescription applicable	habilité, service RH, outil de recrutement, hébergeur, prestataire RH éventuel	si recrutement ou page carrière
Gestion d'un chat en ligne, d'une messagerie instantanée ou d'un support en direct	Identité, coordonnées, contenu des échanges, historique de conversation, données techniques associées à la session	Article 6.1.b du RGPD (mesures précontractuelles ou exécution du contrat) lorsque le service est utilisé dans ce cadre ; à défaut, article 6.1.f du RGPD (intérêt légitime du responsable de traitement) à fournir une assistance rapide	Pendant la durée de traitement de la demande puis jusqu'à 3 ans à compter du dernier contact utile	Jusqu'à 5 ans si nécessaire à des fins probatoires ou contentieuses	Personnel habilité, prestataire de chat ou de support, hébergeur, messagerie	Bloc optionnel selon les fonctionnalités proposées

		et à améliorer la qualité de la relation utilisateur ou client				
Envoi de notifications transactionnelles, confirmations, rappels et messages de service	Identité, coordonnées, informations relatives à la commande, au rendez-vous, au compte ou à la prestation, historique d'envoi	Article 6.1.b du RGPD (exécution du contrat ou fourniture du service demandé) ; à défaut, article 6.1.f du RGPD (intérêt légitime du responsable de traitement) lorsque ces messages sont strictement nécessaires à l'information de la personne concernée sur un service en cours	Pendant la relation contractuelle, la prestation, la commande ou la gestion du compte concernés	Archivage aligné sur le traitement principal auquel la notification se rattache ou jusqu'à 5 ans à des fins probatoires si nécessaire	Personnel habilité, prestataire d'envoi d'e-mails ou de SMS, CRM, hébergeur	Bloc optionnel selon les fonctionnalités proposées
Gestion d'un programme de fidélité, de parrainage ou d'avantages client	Identité, coordonnées, historique d'achat ou de relation, points, avantages acquis, données de parrainage	Article 6.1.b du RGPD (exécution du contrat ou fourniture du service demandé) lorsque la personne adhère au programme ; à défaut, article 6.1.a du RGPD (consentement)	Pendant la durée d'adhésion au programme puis jusqu'à 3 ans à compter de la fin de la relation active	Jusqu'à 5 ans si nécessaire à la preuve des avantages accordés, à la gestion d'une contestation ou à la défense de droits	Personnel habilité, CRM, outil de fidélité, hébergeur, prestataires techniques concernés	Bloc optionnel selon l'activité

		ou article 6.1.f du RGPD (intérêt légitime) selon la configuration retenue				
Mesure d'audience exemptée de consentement	Données de navigation strictement nécessaires à la production de statistiques de fréquentation, identifiants techniques limités, pages consultées, temps passé, événements de consultation, type d'appareil, navigateur	Article 6.1.f du RGPD (intérêt légitime du responsable de traitement) à disposer de statistiques strictement nécessaires au pilotage, à l'amélioration et à la sécurisation fonctionnelle du site, combiné au recours à des traceurs exemptés de consentement lorsque les conditions applicables sont effectivement remplies	Durée de vie des traceurs limitée à 13 mois maximum, sans prorogation automatique lors des nouvelles visites ; données de mesure d'audience conservées 25 mois maximum	Aucun archivage intermédiaire nominatif en principe ; seules des statistiques agrégées ou anonymisées peuvent être conservées au-delà si elles ne permettent plus d'identifier les personnes	Personnel habilité, prestataire d'audience exploité pour le compte exclusif de l'éditeur, hébergeur	Bloc à adapter selon l'outil utilisé
Mesure d'audience soumise à consentement	Données de navigation, identifiants techniques, statistiques de fréquentation, événements de consultation	Article 6.1.a du RGPD (consentement de la personne concernée)	À compter du consentement, pour la durée effectivement paramétrée pour l'outil utilisé ; les	Conservation limitée des éléments de preuve du consentement pendant la durée	Personnel habilité, prestataire d'audience, hébergeur	Bloc à adapter selon l'outil utilisé

			choix de consentement ou de refus sont conservés pendant 6 mois lorsqu'un mécanisme de conservation des choix est mis en œuvre	nécessaire à la démonstration du recueil valable du consentement, puis suppression ou anonymisation		
Personnalisation de l'expérience utilisateur et mémorisation des préférences	Préférences de navigation, langue, choix d'affichage, préférences de contenu, paramètres enregistrés	<p>Article 6.1.f du RGPD (intérêt légitime du responsable de traitement) lorsque cette personnalisation repose sur des réglages strictement nécessaires ou sur des fonctionnalités demandées par la personne concernée ; à défaut, article 6.1.a du RGPD (consentement) lorsque des traceurs soumis à consentement sont utilisés</p>	Pendant la durée nécessaire à la fourniture de la fonctionnalité ou selon la durée paramétrée pour les préférences enregistrées	En principe, aucun archivage intermédiaire nominatif ; suppression ou anonymisation à l'issue de la durée utile	Personnel habilité, hébergeur, prestataire technique, outil de personnalisation éventuel	Bloc optionnel selon les fonctionnalités proposées

<p>Gestion des intégrations tierces, connexions via services externes et contenus embarqués</p>	<p>Identifiant social, informations rendues accessibles via un service tiers, données techniques liées à l'interaction avec un contenu embarqué</p>	<p>Article 6.1.b du RGPD (fourniture du service demandé) lorsque la fonctionnalité est activée à la demande de la personne concernée ; à défaut, article 6.1.a du RGPD (consentement) lorsque des traceurs ou accès soumis à consentement sont utilisés</p>	<p>Pendant la durée d'utilisation de la fonctionnalité ou selon les paramètres techniques du service concerné</p>	<p>Archivage limité aux éléments nécessaires à la preuve, à la sécurité ou à la gestion d'un litige, lorsque cela est justifié</p>	<p>Personnel habilité, prestataire tiers concerné, hébergeur, prestataire technique</p>	<p>Bloc optionnel selon les intégrations proposées</p>
<p>Sécurisation du site, prévention des abus, prévention de la fraude, journalisation et maintenance</p>	<p>Adresse IP, identifiants techniques, journaux d'accès, événements de sécurité, traces d'administration, indices de fraude ou d'activité suspecte</p>	<p>Article 6.1.f du RGPD (intérêt légitime du responsable de traitement) à assurer la sécurité du site, à prévenir les accès illicites, les usages abusifs, les incidents techniques et, le cas échéant, la fraude, à maintenir la disponibilité du service et à</p>	<p>6 mois maximum pour les journaux techniques et de sécurité courants, sauf nécessité particulière dûment justifiée</p>	<p>En cas d'incident, de tentative d'intrusion, d'alerte de sécurité, de suspicion de fraude ou de contentieux, les éléments strictement nécessaires à la preuve et à l'analyse peuvent être conservés jusqu'à 12 mois</p>	<p>Personnel habilité, hébergeur, infogérance, prestataires de sécurité, prestataires de paiement ou de maintenance si nécessaire</p>	<p>Bloc standard</p>

		préserver l'intégrité des systèmes et des données		supplémentaires, puis supprimés ou anonymisés, sauf obligation légale ou contentieuse plus longue		
Gestion des demandes d'exercice des droits RGPD	Identité, coordonnées, objet de la demande, justificatifs éventuellement requis, réponse apportée, suivi du traitement	Article 6.1.c du RGPD (respect d'une obligation légale) combiné aux obligations prévues par la réglementation applicable en matière de protection des données personnelles	Le temps du traitement de la demande puis conservation utile à la traçabilité du respect des obligations	Jusqu'à la prescription applicable ou aussi longtemps qu'une contestation peut raisonnablement être invoquée	Personnel habilité, conseil ou prestataire intervenant dans le traitement de la demande si nécessaire	Bloc standard
Gestion des impayés, recouvrement amiable, médiation et contentieux	Identité, coordonnées, données de facturation, historique de paiement, échanges relatifs au litige, pièces justificatives, éléments utiles à la preuve	Article 6.1.c du RGPD (respect d'une obligation légale) lorsque des obligations particulières s'appliquent ; à défaut, article 6.1.f du RGPD (intérêt légitime du responsable de traitement) à assurer la défense de ses droits, le	Pendant le temps nécessaire au traitement du dossier concerné	Jusqu'à l'expiration des délais de prescription ou de conservation légalement applicables	Personnel habilité, conseil juridique, expert-comptable, service de médiation, huissier, autorités compétentes, juridictions si nécessaire	Bloc optionnel selon l'activité

		recouvrement des sommes dues et la gestion des différends				
Gestion des obligations légales, conservation probatoire et contentieux	Identité, coordonnées, pièces justificatives, données utiles à la preuve, échanges liés à un litige, décisions, éléments de suivi juridique	Article 6.1.c du RGPD (respect d'une obligation légale) lorsque la conservation répond à une obligation légale ; à défaut, article 6.1.f du RGPD (intérêt légitime du responsable de traitement) à assurer la défense de ses droits et la gestion des contentieux	Pendant le temps nécessaire au traitement du dossier concerné ou au respect de l'obligation applicable	Jusqu'à l'expiration des délais de prescription ou de conservation légalement applicables	Personnel habilité, conseil juridique, expert-comptable, autorités compétentes, juridictions si nécessaire	Bloc standard si activité exposée à des obligations probatoires ou contentieuses

7. Caractère obligatoire ou facultatif des données collectées

Lorsque des données personnelles sont collectées au moyen des formulaires présents sur le site, le caractère obligatoire ou facultatif des informations demandées est indiqué au moment de la collecte.

Les champs signalés par un astérisque sont obligatoires. Ils sont nécessaires au traitement de la demande concernée, à la prise de contact, à l'établissement d'un devis, à l'exécution d'une prestation ou, plus généralement, à la fourniture du service demandé.

À défaut de renseignement des champs obligatoires, le responsable de traitement peut ne pas être en mesure de traiter la demande ou de fournir le service concerné dans des conditions normales.

Les champs qui ne sont pas signalés comme obligatoires sont facultatifs. Leur absence n'empêche pas nécessairement le traitement principal de la demande, mais peut limiter la qualité, la précision ou la personnalisation de la réponse apportée.

8. Les destinataires des données collectées

Les données personnelles sont destinées au responsable de traitement ainsi qu'aux personnes dûment habilitées à en connaître, dans la limite de leurs attributions respectives et pour les seules finalités décrites dans la présente politique de confidentialité.

Elles peuvent également être transmises à des prestataires agissant pour le compte du responsable de traitement, à des tiers intervenant dans la fourniture des services proposés, ainsi qu'à des autorités, conseils ou organismes habilités lorsque la loi l'exige ou lorsque cette transmission est nécessaire à la défense des droits et intérêts du responsable de traitement.

Les données personnelles ne sont communiquées qu'aux seuls destinataires ayant besoin d'en connaître pour les finalités poursuivies. Lorsque des prestataires interviennent pour le compte du responsable de traitement, ceux-ci agissent dans le respect de la réglementation applicable et, lorsqu'ils interviennent en qualité de sous-traitants, conformément aux instructions qui leur sont données.

Catégorie de destinataire	Exemples	Nature de l'intervention / Finalité de la transmission	Statut du bloc
Responsable de traitement et équipes internes habilitées	Direction, service commercial, service administratif, support, personnes chargées du suivi client	Gestion administrative et commerciale, suivi des demandes, exécution des prestations, facturation, support, gestion des droits, sécurité	Bloc standard
Prestataires techniques d'hébergement, d'infogérance, de maintenance et de sécurité	Hébergeur, infogérance, maintenance technique, sécurité, sauvegarde, CDN, prestataire de supervision	Hébergement du site, maintenance, sécurité, sauvegarde, disponibilité du service, prévention des incidents, support technique	Bloc standard
Prestataires de messagerie et de communication	Messagerie professionnelle, outil de communication transactionnelle, prestataire d'envoi de courriels ou de SMS	Envoi, réception et gestion des échanges ; notifications transactionnelles ; rappels ; communication avec les personnes concernées	Bloc standard si messagerie utilisée
Prestataires de gestion commerciale et de relation client	CRM, outil de devis, gestion commerciale,	Gestion des prospects, des devis, des dossiers clients, du suivi de mission, de la	Bloc optionnel selon l'activité

	espace client, outil de suivi de projet	relation contractuelle et commerciale	
Prestataires de réservation, de prise de rendez-vous ou de billetterie	Outil de réservation, agenda en ligne, prise de rendez-vous, solution de billetterie	Organisation des rendez-vous, réservations, inscriptions, suivi des créneaux et gestion des disponibilités	Bloc optionnel selon l'activité
Prestataires de paiement, de facturation et de comptabilité	Prestataire de paiement, outil de facturation, expert-comptable, solution comptable	Paieement, facturation, remboursement, tenue de la comptabilité, respect des obligations fiscales et comptables	Bloc standard si activité payante ou facturation
Prestataires logistiques et de livraison	Transporteur, logisticien, solution d'expédition, gestionnaire de retours	Préparation, expédition, livraison, suivi de commande, gestion des retours	Bloc optionnel pour activité e-commerce
Prestataires d'e-mailing, de marketing et de prospection	Outil d'e-mailing, marketing automation, CRM marketing, solution SMS marketing	Envoi de newsletters, communications d'information, campagnes marketing, prospection commerciale, gestion des désinscriptions	Bloc optionnel
Prestataires de mesure d'audience, de gestion des traceurs et d'anti-spam	Outil d'audience, solution CMP, captcha, anti-spam, outil de performance	Mesure d'audience, gestion du consentement, prévention des messages automatisés, sécurité et amélioration du site	Bloc à adapter selon l'outil utilisé
Prestataires de support, de chat et de relation utilisateur	Outil de support, chat en ligne, ticketing, assistance à distance	Assistance, support utilisateur, traitement des demandes, gestion des incidents ou réclamations	Bloc optionnel selon les fonctionnalités proposées
Prestataires d'enquêtes, d'avis, de modération et de questionnaires	Outil d'enquête, gestionnaire d'avis, prestataire de modération, formulaire de satisfaction	Recueil d'avis, enquêtes de satisfaction, questionnaires, modération et publication de commentaires ou témoignages	Bloc optionnel
Prestataires événementiels, promotionnels ou de fidélité	Plateforme de webinaire, gestion d'événements, solution de jeux-concours, outil de fidélité ou de parrainage	Organisation d'événements, gestion des inscriptions, opérations promotionnelles, avantages client, fidélité, parrainage	Bloc optionnel
Prestataires RH et recrutement	Outil de recrutement, cabinet RH, prestataire d'évaluation, hébergeur de candidatures	Gestion des candidatures, recrutement, suivi des échanges avec les candidats	Bloc optionnel si recrutement ou page carrière

Services tiers intégrés et partenaires techniques externes	Réseaux sociaux, vidéos embarquées, cartes interactives, widgets, outils tiers intégrés au site	Mise à disposition de contenus ou fonctionnalités externes, interaction avec des services tiers, amélioration de l'expérience utilisateur	Bloc optionnel selon les intégrations proposées
Conseils, assureurs, médiateurs, prestataires de recouvrement et auxiliaires de justice	Avocat, conseil juridique, assureur, médiateur, société de recouvrement, huissier	Défense des droits, gestion des litiges, recouvrement, médiation, conseil, couverture assurantielle	Bloc optionnel selon l'activité
Autorités administratives, fiscales, sociales ou judiciaires	Administration fiscale, autorités de contrôle, juridictions, organismes publics compétents	Respect des obligations légales, réglementaires ou judiciaires ; transmission imposée par la loi ou nécessaire à la défense des droits	Bloc standard
Acquéreur, repreneur, investisseur ou entité issue d'une opération sur l'activité	Acquéreur du site ou de l'activité, société absorbante, repreneur, investisseur	Réorganisation, cession, fusion, acquisition, transmission d'activité, sous réserve du respect de la réglementation applicable	Bloc optionnel selon l'activité

Principaux prestataires susceptibles d'intervenir

À la date de dernière mise à jour de la présente politique, les principaux prestataires susceptibles de traiter des données personnelles pour le compte du responsable de traitement sont, selon les services effectivement utilisés sur le site :

- hébergement : [Nom du prestataire – pays – lien vers la politique de confidentialité] ;
- messagerie : [Nom du prestataire – pays – lien vers la politique de confidentialité] ;
- outil de réservation : [Nom du prestataire – pays – lien vers la politique de confidentialité] ;
- solution d'e-mailing : [Nom du prestataire – pays – lien vers la politique de confidentialité] ;
- paiement : [Nom du prestataire – pays – lien vers la politique de confidentialité] ;
- CRM / gestion commerciale : [Nom du prestataire – pays – lien vers la politique de confidentialité] ;
- mesure d'audience : [Nom du prestataire – pays – lien vers la politique de confidentialité] ;
- captcha / anti-spam : [Nom du prestataire – pays – lien vers la politique de confidentialité] ;
- maintenance / support : [Nom du prestataire – pays – lien vers la politique de confidentialité] ;

- stockage / sauvegarde : **[Nom du prestataire – pays – lien vers la politique de confidentialité]** ;
- comptabilité / facturation : **[Nom du prestataire – pays – lien vers la politique de confidentialité]**.

Cette liste est fournie à titre d'information et peut évoluer selon les services effectivement utilisés sur le site.

9. Transferts de données hors de l'Union européenne

Les données personnelles sont traitées en priorité au sein de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen.

Lorsque le recours à un prestataire, à un service technique ou à un outil utilisé dans le cadre du site implique néanmoins un accès aux données depuis un pays situé hors de l'Espace économique européen ou un hébergement dans un tel pays, le responsable de traitement veille à ce que ce transfert repose sur un mécanisme juridique approprié, conformément aux articles 44 à 49 du Règlement (UE) 2016/679.

Selon les cas, ce mécanisme peut notamment reposer sur :

- une **décision d'adéquation** adoptée par la Commission européenne ;
- des **garanties appropriées**, telles que les [clauses contractuelles types](#) adoptées par la Commission européenne ;
- des **règles d'entreprise contraignantes** ;
- ou, à titre résiduel, l'une des **dérogations** prévues par la réglementation applicable lorsque ses conditions sont réunies.

Lorsque des données sont transférées vers les États-Unis, ces transferts peuvent notamment être encadrés par la décision d'adéquation relative au **EU-U.S. Data Privacy Framework**, lorsque le destinataire concerné relève valablement de ce cadre.

À défaut, d'autres garanties appropriées peuvent être mises en œuvre, telles que [les clauses contractuelles types de la Commission européenne](#).

La personne concernée peut obtenir, sur demande, des informations complémentaires sur les transferts éventuellement mis en œuvre, sur les pays destinataires concernés et sur les garanties applicables. Lorsqu'il est possible de le faire, une copie des garanties pertinentes ou l'indication du lieu où elles ont été mises à disposition peut également être communiquée.

10. Décisions automatisées et profilage

Le responsable de traitement ne met pas en œuvre de décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé, y compris le profilage, produisant des effets juridiques à l'égard de la personne concernée ou l'affectant de manière significative de façon similaire.

Si une telle fonctionnalité devait être mise en place ultérieurement, la présente politique de confidentialité serait mise à jour afin de fournir les informations requises sur la logique sous-jacente, l'importance et les conséquences prévues de ce traitement, ainsi que sur les droits dont dispose la personne concernée.

11. Droits des personnes concernées

Conformément à la réglementation applicable en matière de protection des données personnelles, et sous réserve des conditions et limites prévues par les textes, la personne concernée dispose de droits sur les données personnelles la concernant.

Droit	Portée du droit
Droit d'accès	Obtenir la confirmation qu'un traitement de données personnelles la concernant est mis en œuvre et recevoir une copie des données ainsi que des informations sur ce traitement
Droit de rectification	Faire corriger des données inexactes ou compléter des informations incomplètes
Droit à l'effacement	Demander la suppression de données personnelles lorsque leur conservation n'est plus nécessaire, lorsque le consentement est retiré, lorsque la personne concernée s'oppose valablement au traitement, ou dans les autres cas prévus par la réglementation applicable
Droit à la limitation du traitement	Obtenir le gel temporaire d'un traitement dans certaines hypothèses prévues par la réglementation applicable
Droit d'opposition	S'opposer, pour des raisons tenant à sa situation particulière, à un traitement fondé sur l'intérêt légitime ; en matière de prospection commerciale, ce droit peut être exercé à tout moment et sans avoir à justifier d'un motif particulier
Droit au retrait du consentement	Retirer à tout moment un consentement précédemment donné, sans effet rétroactif sur la licéité du traitement fondé sur ce consentement avant son retrait
Droit à la portabilité	Recevoir les données personnelles fournies à un responsable de traitement dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, et, lorsque cela est techniquement possible, demander leur transmission à un autre responsable de traitement, lorsque ce droit est applicable
Droit de définir des directives post-mortem	Définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de ses données après son décès, lorsque le droit français est applicable

12. Sécurité

Le responsable de traitement met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque, conformément à la réglementation applicable en matière de protection des données personnelles.

Selon la configuration du site, des services proposés et des traitements effectivement mis en œuvre, ces mesures peuvent notamment inclure la gestion des habilitations, la limitation des accès, l'authentification, la sauvegarde, la journalisation, la sécurisation des échanges, la mise à jour des composants, la sensibilisation des personnes habilitées, le chiffrement lorsqu'il est pertinent, ainsi que la sélection de prestataires présentant des garanties suffisantes.

Aucune mesure de sécurité ne pouvant toutefois garantir un risque nul, le responsable de traitement s'efforce de limiter l'impact de tout incident, d'identifier rapidement les données concernées, de rétablir le service dans des conditions sûres et de respecter les obligations légales applicables

13. Gestion des violations de données personnelles

Lorsqu'un incident de sécurité constitue une violation de données personnelles, celui-ci est documenté et traité selon sa nature, sa gravité et ses conséquences potentielles.

Si la violation est susceptible d'engendrer un risque pour les droits et libertés des personnes concernées, elle peut faire l'objet d'une notification à l'autorité de contrôle compétente, dans les conditions prévues par la réglementation applicable.

Si ce risque est élevé, les personnes concernées peuvent également être informées dans les conditions prévues par la réglementation applicable, sauf si une exception légale s'applique.

Le responsable de traitement met alors en œuvre les mesures appropriées afin de contenir l'incident, d'en limiter les effets, d'en analyser les causes, de rétablir la sécurité du service et, le cas échéant, d'améliorer les mesures de protection mises en place.

La présente politique ne décrit pas la procédure interne détaillée de gestion des incidents, mais rappelle la logique applicable : qualification, confinement, remédiation, documentation, notification si nécessaire et amélioration continue des mesures de sécurité

14. Mesure d'audience

Le site peut utiliser des outils de mesure d'audience afin de mieux comprendre sa fréquentation et d'améliorer son fonctionnement.

Les données concernées peuvent inclure, selon la configuration retenue, les pages consultées, le parcours de navigation, le temps passé, les interactions réalisées, le type d'appareil utilisé, le navigateur, le système d'exploitation, la langue, la résolution d'écran et certains événements de consultation.

Ces données sont utilisées afin d'établir des statistiques de fréquentation, de détecter d'éventuels dysfonctionnements, d'améliorer les contenus, l'ergonomie, les performances techniques et, plus généralement, l'intérêt des services proposés sur le site.

Le responsable de traitement privilégie, lorsque cela est possible, une solution limitant au maximum le recours à des cookies tiers et la réutilisation des données pour le compte de tiers.

À ce titre, le site peut utiliser un outil de mesure d'audience configuré de manière à respecter les conditions applicables à l'exemption de consentement.

Dans ce cas, la mesure d'audience repose sur l'intérêt légitime du responsable de traitement à disposer de statistiques strictement nécessaires au pilotage et à l'amélioration du site.

Lorsque l'outil utilisé ne remplit pas les conditions de l'exemption ou lorsqu'il repose sur des traceurs soumis à consentement, aucune collecte soumise à consentement n'est effectuée avant le recueil de l'accord de la personne concernée.

En l'absence de consentement, ces traceurs ne sont pas déposés et les données de navigation correspondantes ne sont pas collectées.

Lorsque la mesure d'audience relève de l'exemption, les paramètres retenus doivent rester strictement limités à cette finalité, sans recoupement avec d'autres traitements, sans transmission à des tiers pour leur propre compte et sans suivi global de la navigation sur d'autres sites.

Lorsque le site met à disposition un module d'opposition propre à l'outil de mesure d'audience utilisé, la personne concernée peut l'utiliser à tout moment dans les conditions indiquées sur le site.

Sauf durée plus courte effectivement appliquée, la durée de vie des traceurs de mesure d'audience est limitée à treize mois maximum et les informations collectées à cette fin sont conservées vingt-cinq mois maximum, puis supprimées, anonymisées ou agrégées de manière à ne plus permettre l'identification des personnes concernées.

15. Les cookies et autres traceurs

Le site peut utiliser des cookies ou autres traceurs techniques, de mesure d'audience, de personnalisation, d'intégration de contenus externes ou de marketing, selon les services réellement installés et la configuration retenue.

Certains cookies ou traceurs sont strictement nécessaires au fonctionnement du site ou à la fourniture d'un service expressément demandé par la personne concernée.

D'autres peuvent être utilisés à des fins de mesure d'audience, de personnalisation, d'intégration de services tiers ou de communication, et nécessitent, lorsque la réglementation l'impose, le recueil préalable du consentement de la personne concernée.

Lorsque le consentement est requis, celui-ci est recueilli dans les conditions prévues par la réglementation applicable, notamment au moyen d'un outil de gestion du consentement permettant à la personne concernée d'accepter, de refuser ou de paramétrer l'utilisation de ces traceurs.

Pour une information plus détaillée sur les catégories de cookies et autres traceurs utilisés, leur finalité, leur durée de conservation, les destinataires concernés et les modalités de gestion des choix exprimés, il convient de se reporter à la politique de cookies du site.

16. Mise à jour de la politique de confidentialité

La présente politique de confidentialité peut être modifiée afin de refléter l'évolution du site, des outils utilisés, des pratiques de traitement ou du cadre juridique applicable.

La version en ligne est celle qui fait foi à la date de consultation.

Il est recommandé de consulter régulièrement la présente politique de confidentialité afin de prendre connaissance de ses éventuelles mises à jour.

La date de dernière mise à jour de la présente politique figure en tête ou en bas du document, selon la présentation retenue.

17. Exercice des droits et réclamation auprès de la CNIL

Pour exercer ses droits ou adresser toute question relative au traitement de ses données personnelles, la personne concernée peut contacter le responsable de traitement à l'adresse suivante : **[adresse e-mail de contact]**.

Elle peut également adresser sa demande par courrier postal à l'adresse suivante : **[adresse postale complète]**.

Lorsque cela est nécessaire afin de sécuriser la demande et d'éviter toute communication non autorisée de données personnelles, un justificatif d'identité raisonnable peut être demandé.

Sauf situation particulière, une réponse est apportée dans un délai d'un mois à compter de la réception de la demande.

Ce délai peut être prolongé de deux mois supplémentaires en cas de demande complexe ou multiple.

Si la personne concernée estime, après avoir contacté le responsable de traitement, que ses droits ne sont pas respectés, elle peut adresser une réclamation à la **Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL)**.

Elle peut consulter la page dédiée aux plaintes de la CNIL à l'adresse suivante : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>.

Elle peut également adresser une réclamation par courrier postal à l'adresse suivante :
CNIL – Service des plaintes
3 Place de Fontenoy
TSA 80715
75334 PARIS CEDEX 07